

	Mateřská škola Slavětín, příspěvková organizace, 783 24 Slavětín 41
	<b>Vnitřní řád školní jídelny-výdejny</b>
Schválila:	ředitelka školy: Mgr. Renáta Kalvachová
Č.j.:	č.j. 2 / 2022
Projednáno na pedagog.-provozní poradě	25.8.2022
Účinnost od:	1. 9. 2022

1. Ředitel školského zařízení podle § 30 Zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

vydává tento vnitřní řád, který upravuje

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí

## 2. Závěrečné ustanovení

vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí

### **1.a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení**

#### **Dítě má právo:**

- na stravování v mateřské škole formou odebrání hlavního i doplňkového jídla v odpovídající kvalitě dle výživových norem
- dítě má všechna práva, která zaručuje Listina lidských práv a svobod
- na bezpečné prostředí při stravování v mateřské škole, na život ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním a sociálně patologickými jevy
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování odlišného jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny a právo na soukromí)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku atd)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo na chování

přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít vlastním způsobem)

**Dítě má povinnost:**

- respektovat smluvená pravidla soužití v mateřské škole v souvislosti se stravováním
- dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování

**Zákonní zástupci dětí mají právo:**

- na informace o stravování dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se stravování dětí
- požádat o individuální úpravu stravování, podpořenou vyjádřením lékaře
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení stravovacího režimu školy
- projevit jakékoliv připomínky ke stravování učitelce nebo ředitelce školy
- konzultovat stravovací problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

**Zákonní zástupci dětí mají povinnost:**

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro stravování a bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. změny zdravotního stavu...)
- ve stanoveném termínu hradit stravné osobně ve ŠJ osobně nebo bankovním převodem na účet ŠJ Luká při ZŠ Luká a to nejpozději do 6. pracovního dne v daném měsíci
- provádět odhlášky a přihlášky stravy ve shodě s přítomností dítěte v MŠ v systému [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- prostudovat a dodržovat vnitřní řád školní jídelny-výdejny

**Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zaměstnanci MŠ a zákonnými zástupci dítěte:**

- dodržovat vzájemné zdvořilé, vstřícné a kulturní chování
- sdělené informace ze strany zákonných zástupců považovat za důvěrné
- dbát na pravidla hygieny a bezpečnosti stravování

**1. b) Provoz a vnitřní režim školského zařízení**

- strava pro děti je dovážena v termoportech ze školní jídelny při ZŠ Luká
- doba výdeje nesmí překročit 4 hodiny od dohotovení pokrmu
- při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah jeho stravování. Je-li dítě v době podávání hlavního jídla přítomno ve škole, stravuje se vždy
- změnu rozsahu stravování je možno uskutečnit vždy od nového měsíce.
- dítě je přihlášeno ke stravování na základě přihlášky, kterou vyplní zákonný zástupce a poté ji předá školní jídelně
- stravování je umožněno i zaměstnancům školy
- o přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření dětského lékaře
- dětem vyžadujícím speciální stravování – cukrovka, celiakie – jídlo zabezpečuje

- zákonný zástupce, zaměstnanci školy pouze po konzultaci upravují množství potravy
- výši úplaty za stravování určuje školní jídelna, která dodává stravu, ta také zodpovídá za dodržování výživových norem a stanovuje finanční limity stravného na den
- stanovení úplaty za školní stravování dle finančního normativu a věkové skupiny:
  - 2–6 let: přesnídávka 11,- Kč oběd 23,- Kč svačina 11,- Kč
  - 7-10 let: přesnídávka 11,- Kč oběd 29,- Kč svačina 11,- Kč
- platby stravného se provádějí hotově v kanceláři vedoucí ŠJ v Luké nebo bankovním převodem na účet ZŠ Luká č. účtu: 188319661/0300, VS je evidenční číslo strávnicka a to vždy do 6. dne daného měsíce
- opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení školního řádu mateřské školy a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte
- odhlašování a přihlašování stravy se provádí do 11.00 hod. den předem, a to v systému [www.strava.cz](http://www.strava.cz), tam je uvedena vždy i aktuální částka k úhradě, pokud zákonný zástupce stravu v termínu neodhlásí, je jí povinen uhradit.
- první den neplánované nepřítomnosti lze stravu vydat do přinesených nádob v době od 12:00 – 12:15 hod.

- vlastní organizace stravování–výdej stravy :
  - svačina** (9:00 hod-9:15 hod) a **přesnídávka** (14:45 hod–15:00 hod)
  - děti si stravu berou samy, odnášejí si ji na stůl a poté se vrací pro nápoje
  - oběd** (11:45 hod-12:30 hod) – učitelka nalévá polévku, pro hlavní jídlo si děti chodí samy k servírovacímu vozíku.
  - Množství jídla si děti berou podle své chuti, mají možnost si přidat.
  - Použité nádoby odkládají na servírovací vozík
  - Pitný režim je zajištěn po celý den a střídají se druhy nápojů (pokud děti projeví zájem – pouze vodu – je jim umožněno)
- strava se konzumuje ve třídě mateřské školy
- děti nejsou nuceny do jídla a samy si určují množství stravy, kterou bez problémů snědí
- pracovníci školy vydávají pokyny k zajištění kázně dětí a kulturních stravovacích návyků
- pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel před a po jídle
- v celém objektu mateřské školy je **ZÁKAZ KOUŘENÍ**

### 1. c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

- každá učitelka je osobně odpovědná za bezpečnost svěřených dětí
- děti nesmí do mateřské školy nosit:
  - předměty ohrožující zdraví a bezpečnost – zápalky, nože, špičaté předměty
  - cenné předměty – řetízky, peníze, drahé hračky
  - za tyto přinesené věci mateřská škola nenese odpovědnost.
- zákonní zástupci dětí zodpovídají za to, co děti mají ve svých skříňkách
- zákonný zástupce předává dítě do MŠ zdravé-vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci dítěte telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče.
- dětem je umožněno používat příbor a mladší děti, pokud příbor nechtějí používají lžíci

- správným způsobem
- použité nádobí odkládají na servírovací vozík
  - dbát na to, aby podlahy ve všech prostorách školní jídelny-výdejny byly do sucha vytřeny, při nečekaném potřísnění okamžitě provést úklid
  - důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je působení na děti zaměřením na zdravý způsob života
  - děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k věku a chápání seznamovány s nebezpečím Patologického chování ve společnosti
  - v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí je prováděn monitoring a screening vztahů mezi dětmi v kolektivu s cílem řešit případné nežádoucí chování mezi dětmi hned v počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci
  - důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí

#### **1. d) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

- po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dohlížejí pracovníci školy, aby děti při stravování šetrně zacházely s kuchyňským vybavením a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit její opravu

#### **2. Závěrečné ustanovení**

Aktuální Vnitřní řád školní jídelny–výdejny je k dispozici u vstupních dveří do budovy školy

Dne 22.8.2022	ředitelka mateřské školy vydala vnitřní řád školní jídelny-výdejny
Dne 25.8.2022	ředitelka s ním seznámila zaměstnance na ped-provozní poradě
Dne 13.9.2022	ředitelka informovala o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí i zřizovatele školy – na schůzi Klubu rodičů

Vnitřní řád nabývá platnosti dnem vydání tj. 22.8.2022  
Současně se zrušuje předchozí znění vnitřního řádu č.j. 46/2016  
Účinnost vnitřního řádu je od 1.9.2022  
Změny budou prováděny formou číslovaných dodatků.

Ve Slavětíně dne 22.8.2022

-----  
Mgr. Renáta Kalvachová  
ředitelka Mateřské školy Slavětín

podpis ředitelky:

podpis učitelky:

podpis školnice: